

**Instrukcja pracy dyspozytora Rejonowego Punktu
Alarmowo – Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Polanów**

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi dokumenty Nadleśnictwa Polanów i Nadleśnictwa Manowo:
 - a) ścienna mapa topograficzna nadleśnictw w skali 1:25 000 lub 1:50 000 do ustalania miejsca pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej;
 - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”;
 - c) tablica aktualnego stopnia zagrożenia pożarowego;
 - d) grafik dyżurów pełnomocników nadleśniczego.
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora”.
4. Dyspozytor ma obowiązek codziennie zgłaszać do Nadleśnictwa Trzebielino 1-31 kanał pracy 5, Nadleśnictwa Białogard 1-1 kanał pracy 4, pełnomocnikowi nadleśniczego Nadleśnictwa Polanów oraz Nadleśnictwa Manowo rozpoczęcie i zakończenie dyżuru.
5. Czas pracy PAD uzależniony jest od występowania stopnia zagrożenia pożarowego i podlega decyzji pełnomocnika nadleśniczego Nadleśnictwa Polanów.
6. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
 - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej;
 - b) ustalenie stopnia zagrożenia pożarowego lasu na godzinę 9⁰⁰ i godzinę 13⁰⁰ każdego dnia tygodnia;
 - c) ustalenie czasu pracy systemu obserwacyjno – alarmowego na terenie Nadleśnictwa Polanów i Nadleśnictwa Manowo;
 - d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno – alarmowego na terenie Nadleśnictwa Polanów i Nadleśnictwa Manowo;
 - e) alarmowanie sił i środków w wypadku powstania pożaru lasu oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej;
 - f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów;
 - g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych;
 - h) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej;
 - i) przekierowywaniu telefonu komórkowego znajdującego się w PAD na numer pełnomocnika nadleśniczego Nadleśnictwa Polanów i Nadleśnictwa Manowo zgodnie z grafikiem dyżurów;
 - j) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego Nadleśnictwa Polanów i Nadleśnictwa Manowo.
7. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru dyspozytor ma obowiązek:
 - a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie pożaru;
 - b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie;

- c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/miejskiej komendy PSP;
 - d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego Nadleśnictwa Polanów i Nadleśnictwa Manowo, regionalny PAD i leśniczego z leśnictwa, w którym powstał pożar;
 - e) zaalarmować i skierować do pożaru potrzebne własne siły i środki oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych;
 - f) w miarę możliwości ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji;
 - g) utrzymać łączność z miejscem akcji gaśniczej;
 - h) wykonywać polecenia pełnomocnika nadleśniczego uczestniczącego w akcji gaśniczej.
 - i) informację o pożarach powyżej 0,25 ha, należy składać w trakcie trwania akcji ratowniczo – gaśniczej. Następne meldunku po ewentualnym przekroczeniu kolejnych 1ha, 5 ha, 10 ha należy przekazywać do PAD-u w RDLP w Szczecinku.
8. Niezwłocznie po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy (załącznik nr 1 do instrukcji pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego).
9. Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor współdziała w organizacji zabezpieczenia pożarzyska.